

Alexander Hardt

Training • Coaching • Mentoring • Beratung

Allgemeine Geschäftsbedingungen und Widerrufsrecht für Verbraucher von Alexander Hardt

1. Teil Geltungsbereich und Anwendbares Recht

1 Geltungsbereich

(1) Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Rechtsgeschäfte gegenüber Unternehmern und Verbrauchern mit

Alexander Hardt

Training • Coaching • Mentoring • Beratung

Nauheimer Straße 9

D – 50969 Köln

E-Mail: alex@alexhardt23.com

Telefon: +49 (0) 221 168 21 680

Webseite: www.alexhardt23.com

nachstehend „ich“ genannt. Die Rechtsgeschäfte können per mündlich, telefonisch, schriftlich, per E-Mail, einen Messenger-Dienst, über ein soziales Netzwerk, mein Kontaktformular oder direkt über mein Terminbuchungstool zustande kommen.

(2) Die für den Vertragsschluss zur Verfügung stehende Sprache ist ausschließlich deutsch. Übersetzungen in andere Sprachen dienen ausschließlich Ihrer Information. Der deutsche Text hat Vorrang bei eventuellen Unterschieden im Sprachgebrauch.

(3) Es gelten ausschließlich diese AGB. Entgegenstehende oder von diesen AGB abweichende Bedingungen, die Sie verweigern, werden von mir nicht anerkannt, es sei denn, dass ich Ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich oder in Textform zugestimmt habe.

2 Anwendbares Recht und Verbraucherschutzvorschriften

(1) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss internationalen Privatrechts und des in Deutschland geltenden UN-Kaufrechts, wenn:

- a) Sie als Unternehmer bestellen,
- b) Sie Ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland haben oder
- c) Ihr gewöhnlicher Aufenthalt in einem Staat ist, der nicht Mitglied der Europäischen Union ist.

(2) Für den Fall, dass Sie Verbraucher i. S. d. § 13 BGB sind und Sie Ihren gewöhnlichen Aufenthalt in einem Mitgliedsland der Europäischen Union haben, gilt ebenfalls die Anwendbarkeit des deutschen Rechts, wobei zwingende Bestimmungen des Staates, in dem Sie Ihren gewöhnlichen Aufenthalt haben, unberührt bleiben.

(3) Verbraucher im Sinne der nachstehenden Regelungen ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder Ihrer gewerblichen noch Ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Unternehmer ist jede natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung Ihrer selbständigen beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit handelt.

(4) Gegenüber Schweizer Verbrauchern gilt ausschließlich materielles Schweizer Recht. Für Unternehmerkunden aus der Schweiz wird deutsches Recht vereinbart.

(5) Es gilt die jeweils zum Zeitpunkt der Buchung gültige Fassung dieser AGB.

(6) Es gelten die Preise zum Zeitpunkt der Buchung.

(7) Sollten bestimmte Rabatt- oder Aktionsangebote beworben werden, sind diese zeitlich oder mengenmäßig begrenzt. Es besteht kein Anspruch darauf.

2. Teil Zustandekommen des Vertrages, Zahlungsmodalitäten, Laufzeit der Verträge und Widerruf

3 Vertragsgegenstand

(1) Gegenstand des Vertrages können die folgenden Leistungen sein:

- Öffentliche oder firmeninterne Trainingsmaßnahmen
- Coaching auf persönlicher -, Team und/oder Organisationsebene
- Mentoring von einzelnen Geschäftspersonen oder Verbrauchern
- Beratung auf persönlicher -, Team und/oder Organisationsebene

(2) Sämtliche Angebote im Internet sind unverbindlich und stellen kein rechtlich verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages dar.

4 Preise, Zahlungsbedingungen und Fälligkeiten

(1) Meine Preise für Verbraucher verstehen sich als Bruttopreise (zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, angezeigt für Deutschland). Für Unternehmen verstehen sich die Preise als Nettopreise. Alle Preise werden entsprechend ausgezeichnet und kommuniziert.

(2) Eine Rechnung wird grundsätzlich per E-Mail in Form eines PDF-Dokuments an Sie versandt. Der Rechnungsbetrag ist mit Zugang der Rechnung innerhalb von 30 Tagen fällig und auf das angegebene Konto zu zahlen.

(3) In einigen Fällen biete ich auch eine Ratenzahlung an. Der Gesamtbetrag kann dabei im Vergleich zu einer vollständigen Zahlung erhöht sein. Diesen Betrag teile ich Ihnen vorab mit. Eine vorzeitige Kündigung einer getroffenen Ratenzahlungsvereinbarung ist im Wege einer vorzeitigen Rückzahlung möglich. Sie haben das Recht, jederzeit die vollständige Summe (dann aber den ggf. erhöhten Ratenzahlungsbetrag) vor Ablauf der vereinbarten Zeit zum Teil oder insgesamt zu zahlen.

(4) Nach der dritten Mahnung betrachte ich das interne Mahnwesen als nicht erfolgreich. Dann kann ich die offene Forderung zur Betreibung an einen Rechtsanwalt übergeben. In diesem Fall werden Ihnen Kosten für die Inanspruchnahme der anwaltlichen Vertretung entstehen.

(5) Haben wir eine Ratenzahlung vereinbart und Sie zahlen nach einer Mahnung in Textform und Nachfristsetzung nicht, bin ich berechtigt, die Ratenzahlung vorzeitig zu beenden und der gesamte noch offene Betrag wird dann sofort fällig.

Alexander Hardt

Training • Coaching • Mentoring • Beratung

(6) Sie sind nicht berechtigt, gegenüber Zahlungsansprüchen von mir ein Zurückbehaltungsrecht geltend zu machen oder aufzurechnen; es sei denn, es handelt sich um unstreitige oder titulierte Gegenforderungen.

(7) Sollten Sie in Zahlungsverzug geraten oder sonst in Verzug, bin ich berechtigt, die Leistung zu verweigern, bis alle fälligen Zahlungen geleistet sind. Ich bin weiterhin berechtigt, Leistungen zurückzuhalten, zu unterbrechen, zu verzögern oder vollständig einzustellen, ohne zum Ersatz eines etwa entstehenden Schadens verpflichtet zu sein. Diese Rechte gelten unbeschadet sonstiger vertraglich vereinbarter oder gesetzlicher Rechte und Ansprüche von mir.

5 Zustandekommen des Vertrages

5.1 Für Buchungen von firmeninternen Leistungen aus den Bereichen Training, Coaching, Mentoring oder einer Beratung die mündlich, telefonisch, schriftlich, per E-Mail, einen Messenger-Dienst, über ein soziales Netzwerk, mein Kontaktformular oder direkt über mein Terminbuchungstool erfolgen, gilt Folgendes:

(1) Grundsätzlich biete ich zur Klärung einer konkreten Leistungserbringung für Sie ein persönliches Erstgespräch an. In diesem Gespräch klären wir Ihren Bedarf und Fragen Ihrerseits zum Ablauf, den Inhalten, sowie den Investitionsrahmen.

(2) Insbesondere haben Sie folgende Möglichkeiten zur Kontaktaufnahme:

a) über die im Geltungsbereich genannten Kontaktdaten,

b) über mein [LinkedIn Profil](#),

c) über mein Scrum.org [Kontaktformular](#),

d. direkt über mein [Terminbuchungstool](#).

(3) Sie haben, wie in Absatz 2 beschrieben, verschiedene Möglichkeiten mit mir Kontakt aufzunehmen und einen Termin für unser Erstgespräch zu buchen. Das Erstgespräch dauert maximal 30 Minuten. Dieses Gespräch ist unverbindlich und es entstehen dabei für Sie keine Kosten. Wir treffen uns idealerweise auf Zoom oder Microsoft Teams. Alternativ können wir unser Gespräch in Ausnahmefällen auch telefonisch führen.

(4) Zur [Terminbuchung](#) nutzen wir idealerweise meinen Buchungsanbieter Calendly. Die aktuellen Datenschutzhinweise von Calendly finden Sie unter <https://calendly.com/privacy>. Klicken Sie auf das Datum und Uhrzeit Ihrer Wahl und klicken dann auf den Button „Bestätigen“. Es öffnet sich eine Seite, die Sie ausfüllen können. Geben Sie Ihren Namen ein, wählen, ob das Meeting per Zoom, Microsoft

Alexander Hardt

Training • Coaching • Mentoring • Beratung

Teams oder am Telefon stattfinden soll und geben Sie bei der Terminbuchung bereits grob an, für welche Leistungserbringung Sie sich interessieren, damit ich unser Gespräch entsprechend vorbereiten kann. Klicken Sie auf den blauen Button „Termin Bestätigen“. Diese Angaben werden selbstverständlich nur für die Vorbereitung unseres Zoom-/ Microsoft Teams-Meetings/ Telefonates genutzt. Kommt kein Vertrag mit Ihnen zustande, lösche ich die Daten umgehend, es sei denn, Sie stimmen einer längeren Speicherung zu.

(5) Sobald Sie den Termin gebucht haben, werden eine Terminbestätigung und eine Kalendereinladung an Ihre E-Mail-Adresse gesandt.

(6) Falls sich im Erstgespräch herausstellt, dass Sie, Ihre Kolleginnen oder Kollegen am besten an einem öffentlichen Training teilnehmen, kommt der Vertrag durch den in 5.2 beschriebenen Ablauf zustande. Sie erhalten dann von mir einen Link zum Registrierungsformular und können bei Absatz 3 einsteigen. Ansonsten erhalten Sie nach unserem Gespräch bei Interesse ein für Ihren Bedarf passendes Angebot.

(7) Angebot: Ich lasse Ihnen per E-Mail ein Angebot als PDF-Datei zukommen und biete Ihnen damit den Abschluss dessen verbindlich an. In dieser E-Mail finden Sie meine aktuellen AGB, die Datenschutzhinweise und falls relevant Informationen zu Ihrem Widerrufsrecht. Vor Annahme des Angebots haben Sie weiterhin die Möglichkeit offene Fragen zu klären und das vorliegende Angebot weiter zu spezifizieren.

(8) Annahme: Sie bestätigen per E-Mail die Annahme der angebotenen Leistungserbringung.

(9) Vertrag: Nachdem Ihre Bestätigung bei mir per E-Mail eingegangen ist, erhalten Sie von mir als Antwort eine Vertragsbestätigung. Erst mit Erhalt der Bestätigung durch mich ist der Vertrag zwischen Ihnen und mir zustande gekommen. Ihre Rechnung erhalten Sie in einer separaten E-Mail.

(10) Als Zahlungsmöglichkeiten (30 Tage nach Rechnungsstellung) stehen Ihnen die Zahlung per Überweisung oder Kreditkarte zur Verfügung.

a) Zahlung per Überweisung: Ich sende Ihnen die Rechnung als PDF-Datei per E-Mail zu. Sie überweisen dann den angegebenen Betrag unter Angabe der Rechnungsnummer auf mein Geschäftskonto.

b) Zahlung per Kreditkarte: Der Zahlungsanbieter Stripe, 510 Townsend Street, San Francisco, CA 94103, USA, sendet Ihnen eine PDF-Datei mit einem Zahlungslink per E-Mail zu. Zur Durchführung der Zahlung klicken Sie in dem PDF auf den Link „Online bezahlen“, geben Ihre Kreditkartendaten ein und klicken auf „Betrag zahlen“. Die Datenschutzhinweise von Stripe können Sie hier einsehen:

<https://stripe.com/at/privacy>, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Endkunden sind hier nachzulesen <https://stripe.com/at/legal/end-users>.

5.2 Für Buchungen zur Teilnahme an einem öffentlichen Scrum.org Training über ein zugehöriges Registrierungsformular, gilt Folgendes:

- (1) Über mein Scrum.org [Profil](#) oder direkt über die [Trainingsübersicht](#) finden Sie alle meine aktuell geplanten öffentlichen Trainings.
- (2) Wenn Sie sich für ein bestimmtes Training interessieren, klicken Sie auf „Details“, um alles Wesentliche zum Training zu erfahren.
- (3) Falls Sie Fragen zum Angebot haben sollten, können Sie mein [Kontaktformular](#) auf Scrum.org nutzen.
- (4) Wenn Sie sich für ein Training zu einem konkreten Termin entschieden haben, klicken Sie zur Buchung auf „Register“.
- (5) Sie werden zu einem Registrierungsformular weitergeleitet, indem alle notwendigen Daten zur Registrierung abgefragt werden. Dies sind Ihr Vorname, Name, E-Mail-Adresse und Ihre Rechnungsanschrift, welches Sie bitte vollständig ausfüllen. Sie haben auch die Möglichkeit, die Registrierung für jemand anderen durchzuführen oder mehrere Teilnehmende auf einmal zu registrieren. Abschließend können Sie in einem Bemerkungsfeld besondere Hinweise Ihrerseits festhalten, die es zu beachten gibt. Die Registrierung schicken Sie mit „Register“ ab.
- (6) Nach Absenden des Registrierungsformulars erhalten Sie eine Versandbestätigung.
- (7) Angebot: Mit Absendung der Registrierung bei Scrum.Org bieten Sie mir den Abschluss eines Kaufvertrages verbindlich an.
- (8) Annahme: Nach Prüfung Ihrer Daten versende ich an Sie eine Buchungsbestätigung per E-Mail. In dieser E-Mail finden Sie außerdem meine aktuellen AGB, die Datenschutzhinweise und falls für Sie relevant, Informationen zu Ihrem Widerrufsrecht. Zusätzlich erhalten Sie In dieser E-Mail die Einwilligungserklärung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.
- (9) Vertrag: Der Vertrag zwischen uns kommt mit dem Zugang der Buchungsbestätigung bei Ihnen zustande. Für Verbraucher kommt der Vertrag erst durch Zustimmung zur Buchung zustande. Diese Zustimmung wird durch Sie per E-Mail an mich übermittelt.
- (10) Sobald es mindestens 2 Anmeldungen zu einem konkreten Termin gibt, erhalten Sie eine Willkommensnachricht zur Durchführung der Trainings. Erst dann erhalten Sie Ihre Rechnung in einer separaten E-Mail. Falls ein Training nicht zustande kommen sollte, entstehen für Sie keine Kosten.

(11) Als Zahlungsmöglichkeiten (30 Tage nach Rechnungsstellung) stehen Ihnen die Zahlung per Überweisung oder Kreditkarte zur Verfügung.

a) Zahlung per Überweisung: Ich sende Ihnen die Rechnung als PDF-Datei per E-Mail zu. Sie überweisen dann den angegebenen Betrag unter Angabe der Rechnungsnummer auf mein Geschäftskonto.

b) Zahlung per Kreditkarte: Der Zahlungsanbieter Stripe, 510 Townsend Street, San Francisco, CA 94103, USA, sendet Ihnen eine PDF-Datei mit einem Zahlungslink per E-Mail zu. Zur Durchführung der Zahlung klicken Sie in dem PDF auf den Link „Online bezahlen“, geben Ihre Kreditkartendaten ein und klicken auf „Betrag zahlen“. Die Datenschutzhinweise von Stripe können Sie hier einsehen:

<https://stripe.com/at/privacy>, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Endkunden sind hier nachzulesen <https://stripe.com/at/legal/end-users>.

6 Widerrufsrecht für Verbraucher

(1) Als Verbraucher steht Ihnen nach Maßgabe der in dieser AGB aufgeführten Belehrung ein Widerrufsrecht zu.

(2) Die Widerrufsfrist beginnt mit dem Vertragsabschluss. Der Vertrag ist in dem Moment abgeschlossen, indem Sie die Buchungsbestätigung Ihrerseits bestätigen.

(3) Bei meinen Dienstleistungen, gibt es hinsichtlich des Widerrufsrechts folgende Besonderheiten:

a) Wenn Sie die Dienstleistung buchen und ich direkt bzw. innerhalb der 14-tägigen Widerrufsfrist mit der Leistung beginnen soll, verzichten Sie insoweit auf das Ihnen zustehende Widerrufsrecht.

b) Mit Teilnahme an dem öffentlichen Training verzichten Sie insoweit auf das Ihnen zustehende Widerrufsrecht, sofern das Training vor dem Ende der Widerrufsfrist von 14 Tagen stattfindet.

c) Darauf weise ich vor Abschluss Ihrer Buchung hin: „Sie verlangen ausdrücklich, dass ich vor Ende der Widerrufsfrist von 14 Tagen mit der Leistung beginne. Sie verzichten daher auf Ihr Ihnen zustehendes Widerrufsrecht, wenn ich die Leistung vollständig erbringe. Bei einer anteiligen Leistung an Sie (als Kunde) innerhalb der Widerrufsfrist steht mir dafür – auch bei einem Widerruf – die Gegenleistung (Bezahlung) für die erbrachte Leistung zu.“

(4) Wird die Buchung innerhalb von 14 Tagen widerrufen und ich habe mit einem Training, Coaching oder Mentoring in dieser Zeit bereits begonnen, haben Sie nur Anspruch auf eine anteilige Erstattung Ihrer Kosten. Bereits geleistete Dienste werden dann von der Rückerstattung anteilig abgezogen.

7 Vertragslaufzeit und Kündigung

(1) Die jeweilige Laufzeit unseres Vertrages richtet sich nach dem gebuchten Training, Coaching, Mentoring oder Beratung. In der Regel endet der Vertrag automatisch durch Erfüllung. Das bedeutet, ich habe die Leistung erbracht und Sie haben mein gesamtes Honorar gezahlt.

(2) Das außerordentliche Kündigungsrecht jeder Partei bleibt unberührt. Ein außerordentliches Kündigungsrecht meinerseits liegt insbesondere dann vor, wenn Sie mehr als 2 Male mit den Zahlungen in Verzug geraten sind, wenn Sie vorsätzlich gegen Bestimmungen dieser AGB verstoßen und/oder vorsätzlich oder fahrlässig verbotene Handlungen begangen haben oder unser Vertrauensverhältnis nachhaltig gestört ist.

3. Teil Details zum Leistungsangebot und Stornierungsbedingungen

8 Dauer und Ort des Leistungsangebots

- (1) Die Dauer des Angebots richtet sich nach der gebuchten Leistung.
- (2) Sofern nichts anderes zwischen uns vereinbart wurde, findet die gebuchte Leistung virtuell per Zoom oder Microsoft Teams statt.
- (3) Unternehmensinterne Angebote können auch als Leistungsangebot vor Ort gebucht werden.

9 Leistungsumfang und nicht in Anspruch genommene Leistungen

- (1) Der Leistungsumfang des Service richtet sich nach dem Angebot.
- (2) Wird ein gebuchter Termin wiederholt von einem Teilnehmer abgesagt, so muss kein weiterer Termin angeboten werden. Dieser Termin verfällt dann. Der Anspruch auf die Zahlung für den Termin bleibt bestehen. Die Zahlung für den Termin wird einbehalten. Es gibt keinen Anspruch auf Erstattung.
- (3) Brechen Sie ein gebuchtes Training, Coaching, Mentoring oder Beratung ab, haben Sie keinen Anspruch auf Erstattung Ihrer geleisteten Zahlungen.

10 Stornierung von vereinbarten Terminen zur Leistungserbringung durch Sie

- (1) Wenn Sie Verbraucher sind, dann können Sie nach Ablauf der 14-tägigen Widerrufsmöglichkeit von dem Vertrag unter den Bedingungen unter Absatz 3 zurücktreten.
- (2) Als Unternehmer steht Ihnen kein Widerrufsrecht zu. Die Stornierungsregelungen gelten aber auch für Unternehmer.
- (3) Die Stornierungskosten von gebuchten Leistungen betragen, je nachdem wann Ihre Mitteilung über die Stornierung bei mir eingeht,

bis zu 2 Wochen vor Beginn	Stornierung möglich. Ein Ersatztermin muss innerhalb von 3 Monaten wahrgenommen werden. Bei nicht Inanspruchnahme innerhalb dieses Zeitraums wird 100 % der Vergütung fällig.
----------------------------	---

ab 2 Wochen vor Beginn	Bei nicht Inanspruchnahme innerhalb dieses Zeitraums wird 50 % der Vergütung fällig.
------------------------	--

Alexander Hardt

Training • Coaching • Mentoring • Beratung

ab 48 Stunden vor Beginn

Bei nicht Inanspruchnahme innerhalb dieses Zeitraums wird
100 % der Vergütung fällig.

Die Erklärung der Stornierung kann ausschließlich per E-Mail an info@alexhardt23.com erfolgen.

(4) Falls Sie an einem öffentlichen Training teilnehmen und vor der Trainingsmaßnahme erkranken, können Sie einen Ersatztermin vereinbaren. Dabei entstehen Ihnen keine zusätzlichen Kosten.

(5) Sollten Sie für mehrere Personen gebucht haben, gelten diese Stornierungsbedingungen gegenüber jeder einzelnen Person.

(6) Falls Sie mit der Leistungserbringung nicht zufrieden sind, oder die Leistungserbringung aus einem anderen Grund abbrechen möchten, sind Sie nicht verpflichtet, das Honorar für nicht zustande gekommene Leistungserbringung zu begleichen.

11 Stornierung von vereinbarten Terminen zur Leistungserbringung durch mich

(1) Ich bin berechtigt, Termine zur Leistungserbringung abzusagen, falls ich kurzfristig erkrankt bin und kein Ersatz gestellt werden kann.

(2) Ich bin berechtigt, öffentliche Trainingsmaßnahmen auch kurzfristig abzusagen, falls die Anzahl von mindestens zwei Teilnehmern unterschritten wird.

(3) Falls einer der Fälle aus Absatz 1 oder 2 eintreten sollte, vereinbaren wir einen Ersatztermin.

(4) Bei Präsenzveranstaltungen werden weitergehende Kosten, wie Übernachtungs- und Reisekosten, die Ihnen angefallen sind, nicht übernommen.

(5) Verhalten sich Teilnehmende einer Trainingsmaßnahme vertragswidrig, indem Sie gegen diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen verstoßen, habe ich das Recht, Sie auszuschließen. Dies ist insbesondere der Fall, wenn Teilnehmende den Ablauf der Trainingsmaßnahme stören und es auch nach wiederholter Aufforderung nicht unterlassen.

(6) Zeigen Teilnehmende an der Umsetzung der Leistungserbringung keine erkennbare Motivation, die besprochenen Vereinbarungen und Inhalte umzusetzen, bin ich berechtigt, die Leistungserbringung abubrechen.

(7) Falls einer der Fälle aus Absatz 5 oder 6 eintreten sollte, sind Sie nicht verpflichtet, das Honorar für nicht zustande gekommene Leistungserbringung zu begleichen.

4. Teil Rechte und Pflichten des Kunden

12 Nutzungsrecht an den digitalen Inhalten oder den Unterlagen aus dem Training

(1) Audio- / Video- und PDF-Dateien, sowie alle sonstigen Unterlagen, dürfen von Ihnen und nur für die eigene Nutzung abgerufen (Download) und ausgedruckt werden. Nur in diesem Rahmen sind der Download und der Ausdruck von Dateien gestattet. Insoweit dürfen Sie den Ausdruck auch mit technischer Unterstützung Dritter (z.B. einem Copyshop) vornehmen lassen. Im Übrigen bleiben alle Nutzungsrechte an den Dateien und Unterlagen mir bzw. Scrum.Org vorbehalten. Das bedeutet, dass die Muster und Unterlagen und auch das vermittelte Wissen Dritten nicht zugänglich gemacht werden dürfen, weder kostenlos noch kostenpflichtig. Auch sind die Unterlagen nicht für den Beratungseinsatz bestimmt.

(2) Daher bedarf insbesondere die Anfertigung von Kopien von Dateien oder Ausdrucken für Dritte, die Weitergabe oder Weitersendung von Dateien und Unterlagen an Dritte oder die sonstige Verwertung für andere als eigene Studienzwecke, ob entgeltlich oder unentgeltlich, während und auch nach Beendigung der ausdrücklichen vorherigen schriftlichen Zustimmung von mir bzw. Scrum.org.

(3) Nutzungsformen, die aufgrund zwingender gesetzlicher Bestimmungen erlaubt sind, bleiben von diesem Zustimmungsvorbehalt selbstverständlich ausgenommen.

13 Erhebung, Speicherung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

(1) Zur Durchführung und Abwicklung einer Buchung benötige ich von Ihnen die folgenden Daten:

- Vor- und Nachname
- E-Mail-Adresse
- Rechnungsanschrift
- bei Unternehmen auch den Firmennamen, sowie falls erforderlich die Umsatzsteuer-ID.

Welche konkreten Daten zwingend erforderlich sind, ergibt sich aus den Pflichtfeldern je nach Service.

(2) Bei kostenpflichtigen Leistungen müssen die Angaben zum Namen, insbesondere zum Unternehmensnamen, korrekt sein. Gleiches gilt für die Anschrift. Die Rechnungen werden auf Basis dieser Angaben erstellt. Sollten hier Korrekturen erforderlich werden, kann dies zu Mehraufwand führen, den ich in angemessener Höhe berechnen werde.

(3) Bei einer Änderung der persönlichen Angaben, vor allem bei einem Wechsel der E-Mail-Adresse, teilen Sie diese bitte per E-Mail an E-Mail-Adresse info@alexhardt23.com mit.

14 Vorhaltung geeigneter IT-Infrastruktur und Software zur Wahrnehmung an virtueller Leistungserbringung

Sie sind für die Bereitstellung und Gewährleistung eines schnellen Internetzugangs (Hardware, Telekommunikations-Anschlüsse, etc.) und der sonstigen zur Nutzung von Onlineangeboten von mir notwendigen technischen Einrichtungen selbst verantwortlich. Ich trage keine Kosten und keine Verantwortung für die Vorhaltung Ihrer geeigneten IT-Infrastruktur und Software.

15 Allgemeine Hinweise

- (1) Alle Angebote zur Leistungserbringung beruhen auf wechselseitiger Kooperation.
- (2) Die Teilnahme an allen Angeboten sowie an etwaigen Prüfungen bei Scrum.org setzt eigenverantwortliche Lernbereitschaft und Umsetzungswille voraus. Für meine Angebote sowie bei der Teilnahme an den Zertifizierungen kann ich keinen bestimmten Erfolg garantieren. Ich bin hierbei lediglich Prozessbegleiter und gebe Hilfestellungen, Inhalte, Muster und Anleitungen. Die Umsetzung und das Treffen von Entscheidungen aller Art obliegen allein Ihnen.

16 Know-how-Schutz und Geheimhaltung

- (1) Sie sind sich der Tatsache bewusst, dass alle Informationen, die Sie während unserer Zusammenarbeit, die aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder der Natur der Sache nach geheim zu halten sind, dem Geschäftsgeheimnis unterliegen.
- (2) Die Verpflichtung zur Geheimhaltung aufgrund gesetzlicher Vorschriften wirkt über das Ende unserer Zusammenarbeit hinaus.
- (3) Nicht von der Geheimhaltung betroffen sind folgende Informationen, die
 - bereits vor Vertraulichkeitsverpflichtung bekannt waren,
 - die unabhängig von mir entwickelt wurden,
 - bei Informationsempfang öffentlich zugänglich waren oder sind oder anschließend ohne ihr Verschulden öffentlich zugänglich wurden.
- (5) Für jede Verletzung der Geheimhaltungspflicht wird eine angemessene Vertragsstrafe fällig.

5. Teil Verschwiegenheit und Haftungsregelungen

17 Verschwiegenheit beider Parteien

- (1) Ich verpflichte mich, während der Dauer und auch nach Beendigung der Zusammenarbeit, über alle vertraulichen Informationen von Ihnen Stillschweigen zu bewahren.
- (2) Sie sind verpflichtet, über alle als vertraulich zu behandelnden Informationen, von denen Sie im Rahmen der Zusammenarbeit Kenntnis erlangen, Stillschweigen zu bewahren und diese nur im vorher schriftlich hergestellten Einvernehmen mit mir Dritten gegenüber zu verwenden. Dies gilt auch für alle Unterlagen, die Sie von mir im Rahmen der Zusammenarbeit erhalten oder auf die Sie Zugriff haben.
- (3) Die Verschwiegenheitspflicht gilt auch für vertrauliche Informationen der anderen Teilnehmer, die Sie im Rahmen des Programms über diese erfahren.

18 Haftung für Inhalte

- (1) In allen Trainings, Coaching, Mentoring und Beratung Angeboten zeige ich Muster und/oder Handlungsoptionen auf und gebe ggf. allgemeine Handlungsempfehlungen. Die Umsetzungsverantwortung und das Treffen von Entscheidungen aller Art obliegen allein Ihnen.
- (2) Bei den von mir ausgegebenen Dateien und Dokumenten handelt es sich um Muster, die Sie auf Ihren Bedarf anpassen müssen. Eine Haftung für Vollständigkeit und Aktualität dieser Arbeitsmaterialien wird nicht übernommen.

19 Haftungsbeschränkung

- (1) Ich hafte für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Ferner hafte ich für die fahrlässige Verletzung von Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet und auf deren Einhaltung Sie regelmäßig vertrauen dürfen. Im letztgenannten Fall hafte ich jedoch nur für den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. Ich hafte nicht für die leicht fahrlässige Verletzung anderer als der in den vorstehenden Sätzen genannten Pflichten.

Die vorstehenden Haftungsausschlüsse gelten nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit. Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.

- (2) Die Datenkommunikation über das Internet kann nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht fehlerfrei und/oder jederzeit verfügbar gewährleistet werden. Ich hafte insoweit nicht für die ständige und ununterbrochene Verfügbarkeit des konkreten Angebots.
- (3) Sämtliche genannten Haftungsbeschränkungen gelten ebenso für meine Erfüllungsgehilfen.

20 Höhere Gewalt

(1) Höhere Gewalt liegt vor, wenn ein von außen kommendes, keinen betrieblichen Zusammenhang aufweisendes, auch durch äußerste, vernünftigerweise zu erwartende Sorgfalt nicht abwendbares Ereignis vorliegt. Höhere Gewalt ist anzunehmen bei Naturkatastrophen (Überschwemmungen, Erdbeben, Naturkatastrophen, Sturm, Hurrikan, Feuer, bei politischen Ereignissen (Kriege, Bürgerkriege), sowie anderen Ereignisse, wie Seuchen, Pandemien, Epidemien, Krankheiten und Quarantäne-Anordnungen durch Behörden, Länder und Staaten.

Die Aufzählungen sind nicht abschließend, auch vergleichbare Ereignisse, wie die unter Absatz (1) genannten, fallen unter den Begriff der höheren Gewalt.

(2) Die Partei, die zunächst von dem Ereignis erfährt, informiert die andere Partei zeitnah.

(3) Im Falle einer höheren Gewalt im Sinne von Absatz (1) sind wir uns einig, dass zunächst für die Dauer der Behinderung die Vertragsleistungen ausgesetzt werden. D.h. die Leistungen beider Parteien werden vorerst eingestellt. Bereits im Vorfeld gezahlte Honorare für Training, Coaching, Mentoring und/oder Beratungsleistungen verbleiben für diese Zeit bei mir. Müssten durch Sie noch Zahlungen geleistet werden, so sind die Zahlungen für bereits erbrachte Leistungen noch von Ihnen zu erbringen. Für noch nicht geleistete Dienstleistungen können Sie die Zahlung für den Zeitraum der Vertragsaussetzung pausieren.

Nach Beendigung des unvorhersehbaren Ereignisses wird der Vertrag wieder aufgenommen.

Weitergehende mögliche Schäden trägt jede Partei für sich.

(4) Dauert das Ereignis länger als 6 Monate, sind die Parteien berechtigt, den Vertrag mit einer Frist von 3 Wochen zum Monatsende in Textform zu kündigen. Die bereits durch mich erbrachten Leistungen sind von Ihnen zu entrichten. Vorab bezahlte Honorare sind von mir zu erstatten.

(5) Für den Fall, dass das Ereignis länger als 12 Monate andauert, wird der Vertrag aufgelöst. Es wird dann eine Endabrechnung durch mich erstellt. In dieser Abrechnung werden die Leistungen von mir und Ihnen geleisteten Zahlungen aufgelistet. Für den Fall, dass Sie noch Zahlungen für bereits erbrachte Leistungen erbringen müssen, müssen diese innerhalb von 30 Tagen nach Endabrechnungserhalt gezahlt werden.

Sollte es zu Ihren Gunsten eine Gutschrift geben, wird diese innerhalb von 14 Tagen nach Versand der Endabrechnung ausbezahlt. Die Endabrechnung kann als PDF-Anhang per E-Mail versandt werden. Weitergehende Ansprüche aufgrund der höheren Gewalt sind ausgeschlossen. Jede Partei trägt für sich die für sie entstandenen Schäden selbst.

6. Teil Schlussbestimmungen und Gerichtsstand

21 Änderung dieser AGB

Diese AGB können geändert werden, wenn ein sachlicher Grund für die Änderung vorliegt. Das können beispielsweise Gesetzesänderungen, Anpassung meiner Angebote, Änderungen der Rechtsprechung oder eine Veränderung der wirtschaftlichen Verhältnisse sein. Bei wesentlichen Änderungen, die Sie betreffen, informiere ich Sie rechtzeitig über die geplanten Änderungen. Sie haben nach der Information ein 14-tägiges Widerrufsrecht. Nach Ablauf dieser Frist sind diese neuen Regelungen wirksamer Vertragsbestandteil geworden.

22 Schlussbestimmungen

(1) Die hier verfassten Geschäftsbedingungen sind vollständig und abschließend. Änderungen und Ergänzungen dieser Geschäftsbedingungen sollten, um Unklarheiten oder Streit zwischen uns über den jeweils vereinbarten Vertragsinhalt zu vermeiden, schriftlich gefasst werden – wobei E-Mail (Textform) ausreichend ist.

(2) Soweit Sie als Verbraucher bei Abschluss des Vertrages Ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland hatten und entweder zum Zeitpunkt der Klageerhebung durch mich aus Deutschland verlegt haben oder ihr Wohnsitz oder ihr gewöhnlicher Aufenthaltsort zu diesem Zeitpunkt unbekannt ist, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten der Sitz von Alexander Hardt in Köln. Für Kaufleute i.S.d. HGB, juristische Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist der Gerichtsstand der Sitz von Alexander Hardt.

(3) Ich weise Sie darauf hin, dass Ihnen neben dem ordentlichen Rechtsweg auch die Möglichkeit einer außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten gemäß Verordnung (EU) Nr. 524/2013 zur Verfügung steht. Einzelheiten dazu finden Sie in der Verordnung (EU) Nr. 524/2013 und unter der Internetadresse: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>

Ich nehme nicht an dem Streitbeilegungsverfahren teil.

(4) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch der Vertrag im Übrigen nicht berührt. Der in der Regelung vereinbarte Leistungsumfang ist dann in dem rechtlich zulässigen Maß anzupassen.

Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) sind gültig mit dem Stand vom 31. März 2023.

Anhang

Anhang 1: Verbraucherinformationen und Widerrufsbelehrung

- (1) Die für den Vertragsabschluss zur Verfügung stehende Sprache ist Deutsch. Übersetzungen in andere Sprachen dienen ausschließlich Ihrer Information. Der deutsche Text hat Vorrang bei eventuellen Unterschieden im Sprachgebrauch.
- (2) Die Präsentation meiner Leistungen auf der Webseite stellt kein bindendes Angebot meinerseits dar. Erst die Buchung einer Leistung durch Sie ist ein bindendes Angebot nach § 145 BGB. Im Falle der Annahme dieses Angebotes versende ich an Sie eine Buchungsbestätigung per E-Mail. Damit kommt der Vertrag über die Buchung zustande.
- (3) Die von mir angegebenen Preise verstehen sich als Bruttopreise inklusive Steuern (für Deutschland).
- (4) Die für die Abwicklung des Vertrages zwischen Ihnen und mir benötigten Daten werden von mir gespeichert und sind für Sie jederzeit zugänglich. Insoweit verweise ich auf die Regelung der Datenschutzhinweise auf meiner Webseite.
- (5) Als Verbraucher haben Sie ein Widerrufsrecht gemäß der nachstehenden **Belehrung** –

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Als Verbraucher haben Sie das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen den Vertrag zu widerrufen.

Ihnen steht kein Widerrufsrecht zu, wenn Sie ausdrücklich bei Ihrer Buchung zugestimmt haben, dass ich bereits vor Ende der Widerrufsfrist mit der Ausführung der Dienstleistung beginnen soll und diese Leistung vollständig erbracht wurde. Habe ich die Leistung teilweise erbracht, steht Ihnen insoweit kein Widerrufsrecht mehr zu.

Alexander Hardt

Training • Coaching • Mentoring • Beratung

Fristbeginn bei Buchung von Training, Coaching, Mentoring und Beratung

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Der Vertragsschluss kommt an dem Tag zustande, an dem Sie von mir nach erfolgreicher Buchung eine Bestätigungs-E-Mail bekommen.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie sich postalisch an

Alexander Hardt

Nauheimer Straße 9

D - 50969 Köln

oder telefonisch über die Telefonnummer

+49 (0) 221 168 21 680

oder per E-Mail an die Adresse

info@alexhardt23.com

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Anhang 2

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, habe ich Ihnen alle geleisteten Zahlungen, die ich von Ihnen erhalten habe, spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei mir eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwende ich dasselbe Zahlungsmittel, dass Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben.

Haben Sie die Zahlung als Banküberweisung getätigt, teilen Sie mir bitte Ihre Kontodaten mit, da ich auf dem Kontoauszug nur einen Teil Ihrer Kontodaten sehen kann.

Haben Sie zugestimmt, dass ich bereits vor Ablauf der 14-tägigen Widerrufsfrist mit der Leistung beginnen soll, dann haben Sie mir für diese Leistungen auch die Gegenleistung (Honorar) zu erbringen und insoweit keinen Erstattungsanspruch.

Alexander Hardt

Training • Coaching • Mentoring • Beratung

Muster Widerrufsvorlage

Muster für das Widerrufsformular gemäß

Anlage 2 zu Artikel 246a § 1 Abs. 2 S. 1 Nr. 1 und § 2 Abs. 2 Nr. 2 EGBGB

Alexander Hardt

Training • Coaching • Mentoring • Beratung

Nauheimer Straße 9

D - 50969 Köln

E-Mail-Adresse: info@alexhardt23.com

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Buchung des Leistungsangebots (Beschreibung, damit eindeutig festgestellt werden kann, auf welche Buchung sich der Widerruf bezieht):

- gebucht am: (*)
- Bestätigungs-E-Mail erhalten am: (*)
- Name des/der Verbraucher(s);
- Anschrift des/der Verbraucher(s);
- Kontodaten für die Rückerstattung
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier);

Datum

(*) Unzutreffendes streichen